

Die Dacor-Informatik, eine Tochtergesellschaft der Gewerbe-Treuhand, bietet mit ihren hochqualifizierten, motivierten und bodenständigen Spezialisten verschiedenste Dienstleistungen im Bereich IT im Raum Zentralschweiz an. Für die Erweiterung des gut eingespielten sowie qualifizierten Teams am **Hauptsitz in Luzern** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine kundenorientierte und aufgeschlossene Informatikfachperson als

Service Desk Mitarbeiter/in

**Jetzt bewerben und
Benefits sichern!**



Bruno Käch, Präsident Verwaltungsrat Dacor Informatik AG

Das sind deine Aufgaben

- Entgegennehmen und Klassifizieren (Triage, Dringlichkeit) von Störungsmeldungen (Hardware, Software, Netzwerk/Kommunikation), Fragen und Änderungswünschen der Systembenutzenden
- 1st Level und Unterstützung im 2nd Level Support
- Weiterleiten von Störungsmeldungen und Fragen an die zuständigen Stellen
- Informieren der Systembenutzenden über Störungen und betriebliche Meldungen
- Aufklären der Anwendenden über den sachgerechten Einsatz der angebotenen technischen und applikatorischen Mittel
- Installieren und Warten von Arbeitsplatzsystemen, Peripheriegeräten, mobilen Geräten, Servern, Netzwerk-Komponenten und Kommunikationsmitteln sowie deren Software und Schnittstellen
- Zusammenarbeit mit Partnern und Lieferanten
- Mitarbeit bei Spezialaufträgen und Projekten in diversen Bereichen der IT
- Autonome Einsatzplanung im Service Desk Team

Das macht dich aus

- Abgeschlossene Informatikausbildung EFZ, eine vergleichbare Ausbildung mit vorhandener Herstellerzertifizierungen
- Erfahrung mit ICT Service Operation (Support, Incident, Problem und Service Management, Konfigurationen in Software auch Hardware)
- MS Office Applikationen (Funktionalitäten, Installationen)
- Strategische, analytische und organisatorische Fähigkeiten
- hohe soziale Kompetenzen und Flair für kundengerechte Kommunikation
- Motivation, Teamorientierung und Einsatzbereitschaft
- Hohe Dienstleistungsorientierung, empathische Persönlichkeit, Gute Umgangsformen, geht gerne die Extrameile, Stark in der Kommunikation

Das bieten wir



Entdecke deine Benefits: gewerbe-treuhand.ch/benefits

Werde Teil unseres Teams und bewirb dich mit der **Referenz Job-1585** noch heute (bewerbungen@gewerbe-treuhand.ch). Sophia Didier erteilt dir unter Telefon 041 319 92 40 gerne weitere Auskünfte.